



Presidenza del Consiglio dei Ministri

DIPARTIMENTO PER L'INFORMAZIONE E L'EDITORIA

UFFICIO PER LE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Servizio per l'informazione, i rapporti con la concessionaria del servizio pubblico radio televisivo e le pubblicazioni istituzionali

CAPITOLATO D'ONERI

Realizzazione di un servizio di monitoraggio dell'opinione pubblica sulle attività e sulle decisioni del Governo, da svolgersi con i sistemi di rilevazione CATI, CAWI, nonché con analisi testuale dei social network.

Oggetto del servizio

Il presente Capitolato ha per oggetto la procedura in economia ai sensi dell'art. 125, commi 9, 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i recante "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (di seguito: Codice dei Contratti), per l'affidamento di un servizio annuale di monitoraggio con analisi approfondita finalizzata a seguire i mutamenti delle opinioni e degli orientamenti dei cittadini nella loro evoluzione, in relazione ai provvedimenti e ai progetti del Governo, da svolgersi con il sistema di rilevazione CATI/CAWI, nonché con analisi testuale dei principali social network, per un importo di € 120.000,00 (euro centoventimila/00) al netto di IVA e comprensivo degli oneri per la sicurezza.

Il corrispettivo contrattuale del servizio offerto si intenderà comprensivo della remunerazione di ogni altra attività necessaria all'esatto e completo adempimento del contratto.

Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente **CIG 6636629F7D**

1. Descrizione del servizio

Il servizio di monitoraggio dell'opinione pubblica sulle attività e sulle decisioni del Governo, da svolgersi con il sistema di rilevazione CATI/CAWI dovrà riguardare materie richieste dall'Amministrazione, quali ad esempio:

- l'opinione dei cittadini nei confronti dell'attività e delle iniziative del Governo, con particolare riguardo alle attese e alla valutazione nei confronti di ciò che l'esecutivo ha realizzato o intende realizzare, al giudizio sulle aspettative non soddisfatte e al livello di conoscenza che i cittadini possiedono rispetto alle iniziative e ai provvedimenti del Governo;
- l'impatto sull'opinione pubblica delle iniziative dell'Esecutivo e del Presidente del Consiglio dei Ministri in funzione delle modalità con cui queste vengono comunicate sui mezzi di comunicazione di massa;

- attese dei cittadini sui settori della pubblica amministrazione, dell'economia, della giustizia, del sostegno alle famiglie, dei diritti, delle politiche giovanili, dell'ambiente, della politica estera, della sicurezza e dell'immigrazione.

Nel corso della durata del servizio, dovrà essere possibile, su indicazione dell'Amministrazione, modificare la composizione del campione, le materie e gli argomenti trattati, l'oggetto specifico delle rilevazioni, nonché gli intervalli di tempo tra le rilevazioni stesse.

Nel caso di sopravvenute diverse esigenze, la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, che le realizzerà, le necessarie modifiche alle materie ed all'organizzazione delle rilevazioni previste nel presente contratto, sempre che le modifiche stesse non comportino un maggiore onere finanziario per la Società stessa.

Le rilevazioni dovranno essere effettuate per un periodo di mesi 12, con consegna degli elaborati ogni 7 giorni solari **per un totale di rilevazioni comunque pari a 52**, sulla base di questionari da somministrare attraverso **apposite rilevazioni con metodo CATI/CAWI, con un numero di quesiti pari ad almeno 25 per ogni rilevazione. La consistenza numerica del campione dovrà essere pari ad almeno 1000 unità suddiviso in almeno 500 unità per il metodo CATI e almeno 500 unità per il metodo CAWI.** Il campione, rappresentativo della popolazione maggiorenne residente in Italia, dovrà essere casuale e con una stratificazione che consenta la rappresentatività della popolazione sulla base dell'età, del sesso, della condizione professionale, delle intenzioni di voto. Il margine di errore statistico di campionamento, con un livello di confidenza corrispondente al 95%, non dovrà essere superiore a +/- 3%.

Il servizio dovrà anche prevedere:

- a) un monitoraggio sugli argomenti delle rilevazioni con analisi testuale per parole chiave su Twitter e Facebook;
- b) una profilazione minima del campione indagato con le caratteristiche principali del soggetto intervistato in relazione ai quesiti somministrati (età, sesso, condizione professionale, professione, intenzioni di voto);

I risultati delle rilevazioni sono di esclusiva proprietà del committente e non potranno in alcun modo essere diffusi all'esterno dal commissionario.

La Presidenza del Consiglio si riserva il diritto di utilizzare le rilevazioni previste dal presente contratto per le proprie finalità istituzionali, senza che il commissionario null'altro abbia a pretendere per tale uso.

2. Stazione Appaltante

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per l'Informazione e l'Editoria – Ufficio per le attività di informazione e comunicazione istituzionale – Servizio per l'informazione, i rapporti con la concessionaria del servizio pubblico radio televisivo e le pubblicazioni istituzionali – Via della Mercede n. 9 – 00187 Roma, tel. 06 67796360, indirizzo PEC die.convenzioni@pec.governo.it – Responsabile Unico del Procedimento: dott. Alberto Russo.

3. Durata dell'affidamento

L'affidamento dei servizi avrà la durata di mesi 12 dalla data di stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, il diritto di recedere anticipatamente dal contratto ai sensi dell'art. 134 del Codice dei Contratti, qualora, a causa di imprevedibili mutate esigenze, venisse a cessare la necessità del servizio di cui al presente affidamento.

4. Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti invitati dall'Amministrazione.

5. Criterio di selezione delle offerte

La migliore offerta sarà selezionata ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i. nonché dell'art. 50, comma 5, del DPCM del 22 novembre 2010, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione indicati al par. 8 del presente Capitolato.

6. Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta e la relativa documentazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, sigillato, timbrato dall'impresa e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della stessa o da persona munita di idonei poteri, recante all'esterno la dicitura: **NON APRIRE - Offerta per l'affidamento di un servizio di monitoraggio dell'opinione pubblica sulle attività e sulle decisioni del Governo, da svolgersi con i sistemi di rilevazione CATI, CAWI, nonché con analisi testuale dei principali social network - CIG 6636629F7D** Al fine di identificare la provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare scritta in modo visibile: la ragione sociale del soggetto concorrente, l'indirizzo, il recapito telefonico, l'indirizzo PEC.

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 13 aprile 2016**, mediante raccomandata del servizio postale di Poste Italiane S.p.A. o analogo servizio di un corriere postale alternativo o corriere privato, mediante Agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna diretta, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 14.00, al seguente indirizzo: Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per l'Informazione e l'Editoria – Ufficio per le Attività di Informazione e Comunicazione Istituzionale – Servizio per l'informazione, i rapporti con la concessionaria del servizio pubblico radio televisivo e le pubblicazioni istituzionali – Via della Mercede n. 9 – 00187 Roma (per la consegna a mano: 5° piano, stanza 5003).

Ai fini dell'accertamento dell'avvenuta ricezione del plico entro il predetto termine perentorio farà fede esclusivamente il timbro di accettazione dell'Amministrazione, recante giorno ed ora di arrivo, e non quello postale di spedizione.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo carico del mittente, con esclusione di qualsiasi responsabilità in capo all'Amministrazione qualora, per disguidi postali o di altra natura o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il previsto termine perentorio sopra indicato, o pervenga ad un ufficio diverso da quello sopra indicato, anche della medesima Amministrazione.

I plichi pervenuti oltre la prevista scadenza, anche se spediti entro il termine, saranno esclusi dalla presente procedura. Tali plichi non verranno aperti, saranno considerati come non consegnati e conservati per un periodo massimo di 3 mesi durante i quali potranno essere restituiti al mittente, previa richiesta scritta.

7. Documentazione necessaria

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere al proprio interno tre buste separate, tutte ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi dal legale rappresentante dell'Offerente recanti ciascuna l'intestazione dell'Offerente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

1. BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
2. BUSTA B - "OFFERTA TECNICA";
3. BUSTA C - "OFFERTA ECONOMICA".

A pena di esclusione, ciascun concorrente non potrà presentare più di una offerta.

"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella "BUSTA A" riportante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovranno essere inseriti, la domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante nonché la seguente documentazione (di cui all'ALLEGATO A):

- 1) dichiarazione cumulativa sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (allegato A) resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di idonei poteri, con allegata fotocopia firmata di un documento d'identità in corso di validità, attestante:
 - l'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e di altre ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e l'indicazione delle eventuali condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione;
 - l'insussistenza di una delle cause ostative previste dal decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione";
 - l'insussistenza delle condizioni di esclusione riguardanti il lavoro sommerso di cui all'art. 1-bis della legge 18 ottobre 2001, n. 383 e successive modificazioni;
 - che tutte le prestazioni previste nel presente capitolato saranno eseguite senza alcun ricorso al subappalto, con specifica indicazione dei mezzi e delle risorse proprie da utilizzare;
 - l'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui dall'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008 riguardanti il contrasto del lavoro irregolare, la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e successive modificazioni;
 - di aver assolto agli obblighi contributivi ai sensi dell'art. 46 comma 1 lett. P del D.P.R. n.445/2000 e della circolare INPS n. 92/2005;
 - di aver preso atto degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti,) ed al D.P.C.M. del 16 settembre 2014 (Codice di comportamento dei dirigenti e dipendenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri) e di accettare, in maniera piena e incondizionata, la risoluzione del contratto in caso di violazione degli stessi;

- di aver preso visione e di rispettare le previsioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera CIVIT (ora ANAC) n. 72 dell'11 settembre 2013 e aggiornato con determinazione ANAC n. 12 del 28/10/2015 e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2016-2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, pubblicato sul sito del Governo (www.governo.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/ Altri Contenuti/ Anticorruzione;
 - di aver tenuto conto, nella determinazione della propria offerta, degli obblighi derivanti dal CCNL di categoria, degli accordi integrativi locali, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di lavoro, previdenza ed assistenza in vigore nel luogo di svolgimento del servizio;
 - di aver preso visione, di accettare in maniera piena e incondizionata e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente Capitolato nonché dalla lettera di invito;
 - di aver giudicato il prezzo a base di procedura e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata, considerato il pieno assolvimento degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs n. 81/2008 e successive modificazioni;
 - di assumersi l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 3 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni;
 - di aver preso visione e di obbligarsi all'osservanza dell'art.1, comma 42, lettera l) della legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - di assumere l'impegno a sottoscrivere, prima della stipula del contratto, il "*patto di integrità*", di cui all'ALLEGATO B in conformità alle disposizioni normative vigenti;
 - di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- 2) in caso di sottoscrizione di soggetti diversi dal legale rappresentante, idonea procura attestante i poteri di firma;
 - 3) copia del presente Capitolato d'oneri, firmato e timbrato in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma;
 - 4) il PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS che consente all'Amministrazione la verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'affidamento, ai sensi dell'art. 6 bis del Codice dei Contratti e della deliberazione della AVCP (ora ANAC) n. 111 del 20/12/2012 e ss.mm. facendo riferimento al seguente link: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> ;
 - 5) garanzia, pari al 2%, del prezzo base indicato nell'invito sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006, con sottoscrizione autenticata dal notaio;
 - 6) lettera di impegno originale, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, di un fideiussore (banca, assicurazione, società ex art. 107 TULB) a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'Offerente risultasse aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva di effettuare la verifica del possesso dei requisiti dichiarati prima della stipula del contratto.

Tutta la documentazione prodotta per la partecipazione alla procedura di cui al presente Capitolato non sarà restituita e l'Amministrazione non corrisponderà alcun rimborso, a qualsiasi

titolo, per la documentazione presentata. Parimenti, non spetterà ai concorrenti nulla a titolo di compenso o rimborso per le spese sostenute per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi del comma 2 bis dell'art. 38 del D.lgs 163 del 2006, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa, al pagamento in favore della stazione appaltante, della **sanzione pecuniaria** stabilita, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della procedura, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. Per la presente procedura si fissa la sanzione pecuniaria di € 250,00 (euro duecentocinquanta/00), da versare secondo le indicazioni che saranno fornite in sede di richiesta di integrazione. La stazione appaltante assegna un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla procedura.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La “BUSTA B” riportante all'esterno la dicitura “OFFERTA TECNICA” dovrà contenere:

- proposta di realizzazione del servizio come individuato al paragrafo 1 - Descrizione del servizio - ulteriori proposte migliorative rispetto ad esso.

La proposta dovrà essere esposta in un documento cartaceo di n. 5 cartelle max;

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in ogni pagina, con firma per esteso e leggibile e timbro del legale rappresentante dell'impresa, ovvero da persona munita di idonei poteri. Non sono ammesse offerte parziali o condizionate.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La “BUSTA C” riportante all'esterno la dicitura “OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere, l'offerta economica, redatta su carta intestata dell'Offerente, recante:

- a) l'indicazione della partita IVA e del Codice Fiscale;
- b) l'offerta economica, espressa in cifre e in lettere, al netto dell'IVA e del costo degli oneri per la sicurezza, che dovranno essere specificatamente indicati a parte, affinché possa essere valutato dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 86, comma 3-bis, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni;
- c) la dichiarazione di validità dell'offerta stessa per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

In caso di discordanza tra gli importi espressi in cifre e quelli espressi in lettere, si terrà conto di quelli espressi in lettere. L'offerta economica dovrà riportare il prezzo complessivo del servizio. Non saranno ammesse offerte parziali o condizionate.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta su tutte le pagine, con firma per esteso e timbro del titolare o legale rappresentante dell'impresa.

I prezzi indicati saranno impegnativi e vincolanti per l'Offerente e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti di qualsiasi natura che si dovessero verificare posteriormente all'offerta.

8. Criteri di valutazione delle offerte

La migliore offerta sarà selezionata da una apposita Commissione di valutazione, ai sensi dell'art. 83 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di **100 punti** attribuiti secondo i parametri di seguito indicati:

a) **Qualità dell'offerta tecnica**, massimo **70 punti** su 100, da attribuire con i seguenti criteri:

OGGETTO	CRITERI	Punteggio massimo
Proposta realizzazione di servizi aggiuntivi	1) Metodo CATI/CAWI: quesiti oltre 25, ogni 5 quesiti in più punti 3 , fino ad un max di punti 15	15
	2) consistenza numerica del campione: ogni 200 unità superiore a 500 per metodo CATI, punti 3 fino a un max di punti 12	12
	3) consistenza numerica del campione: ogni 200 unità superiore a 500 per metodo CAWI, punti 3 fino a un max di punti 12	12
	4) monitoraggio sugli argomenti delle rilevazioni con analisi testuale per parole chiave su ulteriori social network oltre Facebook e Twitter: punti 5	5
	5) profilazione del campione indagato con le caratteristiche principali del soggetto intervistato in relazione ai quesiti somministrati: ogni 5 profili in aggiunta ai profili minimi richiesti punti 4 fino a un max di punti 12	12
	6) Possesso certificazioni di qualità: EN ISO 9001 Punti 2 UNI ISO 20252:2012 Punti 2	4
	7) Analisi comparativa su base mensile dei trend di fiducia verso il Governo e il Presidente con quelli relativi ai Governi e ai Presidenti nei 10 anni precedenti Punti 10	10
	TOTALE	70

b) Offerta economica, massimo 30 punti su 100.

Le offerte economiche verranno valutate secondo un principio proporzionale. In particolare, al prezzo minore sarà attribuito il punteggio massimo previsto ed alle altre offerte punteggi inversamente proporzionali applicando la seguente formula:

Punteggio: $(C_{min}/C_{off}) \times 30$

dove: C_{min} = prezzo più basso; C_{off} = offerta del concorrente in esame.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per l'offerta tecnica e l'offerta economica determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi uguali sarà prescelto l'offerente che avrà riportato il punteggio più elevato nell'offerta tecnica. Nel caso in cui anche le offerte tecniche presentino punteggi uguali, si procederà tramite sorteggio.

9) Validità dell'offerta

L'offerta sarà irrevocabile e vincolante per la durata di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

10) Aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'offerente che, in possesso di tutti i requisiti richiesti, avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della graduatoria stilata dalla Commissione e sulla base dei criteri indicati nel presente Capitolato.

La Commissione redigerà la graduatoria provvisoria, formulando la proposta di aggiudicazione del servizio.

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione provvederà ad effettuare le relative comunicazioni all'aggiudicatario e agli altri partecipanti alla procedura.

In caso di mancata accettazione il Committente procederà ad aggiudicare con le medesime modalità al concorrente successivo e, in caso di nuova mancata accettazione, fino all'esaurimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva altresì, ai sensi dell'art. 81 comma 3, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea, senza che i concorrenti possano avanzare, per tale motivo, alcuna pretesa o richieste di indennizzi, compensi o danni.

Il Committente si riserva la facoltà di non procedere all'individuazione del fornitore in presenza di una sola offerta valida.

11) Stipula del contratto

L'aggiudicatario si obbliga a stipulare il contratto nel termine che verrà stabilito dall'Amministrazione e, comunque, entro il termine di 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva nonché a presentare, almeno 10 giorni prima della data prevista per la stipula del contratto, **a pena di decadenza** dall'aggiudicazione, tutti i documenti necessari alla stipula medesima tra i quali il documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità,

l'importo e le condizioni indicate nel par. 13 del presente Capitolato nonché il patto di integrità di cui par. 7, del presente Capitolato debitamente sottoscritto.

Il contratto, a pena di nullità, è stipulato dalle parti **esclusivamente in modalità elettronica** come previsto dall'art. 6, commi 3 e 4, del D.L. n. 179 del 2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 221 del 17 dicembre 2012.

In caso di urgenza, l'Amministrazione, nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipula del contratto, si riserva di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 11, comma 9, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni.

Il contratto che sarà stipulato tra le Parti sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo diverrà soltanto a seguito della prescritta procedura di perfezionamento e della registrazione ai competenti uffici.

12) Cauzione definitiva

Al momento della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà avere già costituito idonea cauzione definitiva conforme alle prescrizioni dell'art. 113, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La suddetta garanzia dovrà:

- essere prestata in favore dell'Amministrazione che, pertanto, dovrà espressamente risultare quale beneficiario della stessa;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'Aggiudicatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo;
- avere la sottoscrizione autenticata da notaio;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- prevedere espressamente la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del servizio e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80%

(ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito. In particolare, lo svincolo avviene subordinatamente alla preventiva consegna, da parte dell'aggiudicatario all'istituto garante, di un documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. L'ammontare residuo, pari al 20% (venti per cento) dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

Questa Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 54 del RD 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i. e accertata la solidità dell'aggiudicatario, la concessione, su richiesta dell'aggiudicatario, dell'esonero dal versamento di detta cauzione, subordinando tale esonero ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione pari all'1% del complessivo importo contrattuale.

12) Condizioni contrattuali

L'aggiudicatario si obbliga a garantire l'esecuzione delle attività previste dal presente Capitolato, a condividerle con gli interlocutori designati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e a svolgerle nei tempi e nelle modalità da questi indicate.

L'affidamento del servizio dovrà considerarsi risolto in caso di violazione:

- degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti) e al D.P.C.M. del 16 settembre 2014 (Codice di comportamento dei dirigenti e dipendenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri);
- delle disposizioni contenute nei citati Piano Nazionale Anticorruzione e Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

13) Richiesta di ulteriore documentazione e validità della graduatoria

Prima della stipula del contratto, l'Amministrazione procederà alla richiesta della documentazione necessaria alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario nelle fasi di selezione ed offerta, nonché dell'ulteriore eventuale documentazione tecnica e amministrativa che risulti necessaria.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76, D.P.R. n. 445/2000. Qualora, in sede di verifica, fossero riscontrate difformità tra quanto dichiarato in sede di istanza di partecipazione, di dichiarazione sostitutiva e nell'offerta, o in caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, questa Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio all'Offerente che segue immediatamente nella graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione e che dimostri il possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta.

14) Penalità

Per ogni inadempimento formalmente contestato dall'Amministrazione nell'esecuzione del servizio richiesto, verrà applicata una penale pari all'1% dell'intero importo contrattuale.

Qualora l'ammontare complessivo delle penali da applicare ecceda il 10% del valore del contratto, questa Amministrazione potrà risolvere il contratto stesso e provvedere all'esecuzione in danno. E' fatto, comunque, salvo il risarcimento del maggior danno.

15) Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato, in relazione ai servizi effettivamente resi e richiesti dall'Amministrazione, a esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento e previo accertamento della loro regolare realizzazione e consegna entro i termini stabiliti nel presente capitolato.

Il pagamento sarà effettuato in due ratei semestrali a seguito di presentazione di fattura elettronica, ai sensi del DM 3 aprile 2013 n. 55, intestata a: Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per l'Informazione e l'Editoria Ufficio per le Attività di Informazione e Comunicazione Istituzionale – Servizio per l'informazione, i rapporti con la concessionaria del servizio pubblico radio televisivo e le pubblicazioni istituzionali, Via della Mercede n. 9 - 00187 ROMA - **Cod. Fisc. 80188230587 – Codice IPA 0S49BY.**

Si rappresenta che la procedura di fatturazione elettronica è prevista dall'art. 1, commi da 209 a 213, della L. 24 dicembre 2007, n. 244 come regolamentata dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 e che pertanto l'aggiudicatario dovrà inviare la fattura al Sistema di Interscambio (<http://fatturapa.gov.it>) secondo le modalità indicate nel citato Decreto Ministeriale n.55/2013 con particolare riferimento agli allegati A e B.

Sulla fattura dovranno essere riportati gli estremi del conto corrente bancario, comprensivo di codice IBAN, intestato all'aggiudicatario, il Codice Identificativo di Procedura (**CIG 6636629F7D** ed il **Codice IPA 0S49BY**), nonché l'oggetto della commissione.

L'importo relativo all'IVA, come disposto dalla legge 23 dicembre 2014 n. 190, art. 1, commi da 629 a 632, sarà versato all'erario direttamente dalla committente secondo modalità e termini fissati con il decreto 23 gennaio 2015 del Ministro dell'economia e delle finanze. Ai sensi dell'art. 1, comma 4 del decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192, per la natura e l'oggetto del contratto, il pagamento dell'imponibile sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura elettronica, in presenza di tutti i documenti necessari per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

16) Responsabilità e obblighi contrattuali

Il soggetto aggiudicatario riconosce a proprio carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività e assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal proprio personale a persone e a cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento del servizio o dai suoi risultati.

17) Proprietà delle risultanze del servizio

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti i contenuti realizzati dall'aggiudicatario nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato, rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione che potrà disporre senza alcun tipo di restrizione. Detti diritti, ai sensi della normativa sulla protezione del diritto d'autore, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

L'aggiudicatario si obbliga espressamente a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione in eventuali registri o elenchi pubblici. L'anzidetto contenuto, quindi, di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, non potrà essere utilizzato da terzi senza debita autorizzazione e per fini diversi da quelli stabiliti dall'Amministrazione stessa che si riserva il diritto di utilizzare i servizi previsti dal presente Capitolato per le proprie finalità istituzionali, senza che l'aggiudicatario null'altro abbiano a pretendere per tale uso.

18) Foro competente

Qualsiasi controversia dovesse sorgere tra le parti in merito al contratto verrà devoluta alla cognizione dell'Autorità giudiziaria ordinaria e il Foro competente sarà, in via esclusiva, quello di Roma.

19) Rinvio

Per tutto quanto non contemplato nel presente Capitolato si fa espressamente rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

20) Comunicazioni importanti

a) Clausole di tracciabilità

L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni.

b) Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi, ed ogni informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Si ricorda che, con l'invio dell'offerta, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni si informa che i dati personali che verranno acquisiti dall'Amministrazione saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione previsti dalla legge.

c) Responsabile del procedimento

Il Responsabile del presente procedimento è il dott. Alberto Russo, coordinatore del Servizio vigilanza sugli enti di intermediazione del diritto d'autore - Ufficio tutela diritto d'autore e proprietà intellettuale e vigilanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

d) Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimento in merito alla presente procedura dovranno essere inviate a: "Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per l'Informazione e l'Editoria Ufficio per le Attività di Informazione e Comunicazione Istituzionale – Servizio per l'informazione, i rapporti con la concessionaria del servizio pubblico radio televisivo e le pubblicazioni istituzionali, Via della Mercede n. 9 - via e-mail all'indirizzo: die.convenzioni@pec.governo.it **entro le ore 14:00 del settimo giorno antecedente il termine indicato nel presente capitolato per la presentazione delle offerte.** Le domande formulate, unitamente alle relative risposte, saranno comunicate a tutti i soggetti invitati.

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO

Cons. Alessandra De Marco

